**インターンおよびユースボランティアの役割**

以下の内容に沿って、インターンおよび、学生並びに20代のユースボランティアを活動に参加してもらう。

**＜ユースボランティアとは＞**

団体の活動を理解し、ミッションとビジョンに共感した者で、活動に積極的に関われる若者。自己の成長のためにこども達・若者たちとの関わりに強い動機を持っている人。18歳以上から20代のボランティアに本名称を使う。基本的には無償の活動をする人。

**＜活動範囲＞**

以下の内容を本人の特性や希望に沿って選び、自主的に行うことができる。その際、スタッフと共に行う。

1. こども達・若者たちのそばにいて、遊びや学習、生活体験などを一緒に行う。
2. 活動のための雑務（施設の清掃や整理整頓・書籍の整理・データ整理）等を行う。
3. 団体活動に必要な事柄を一緒に考え、そのために行動する。
4. 活動場所は施設内及びそのほか団体が指定した場所。
5. 活動は3時間以内にとどめる。
6. 活動内容によっては、報告書（グーグルドライブへの記入）を依頼する。施設外で行ってもよい。
7. 18時以降、2時間以上のボランティア活動の場合は食事を提供する。ただし、準備した食事が足りないときには提供できないこともある。
8. 団体が実施する研修に参加することもできる。

**＜活動主旨の共有＞**

１.　活動に入る前に当団体のホームページを見て活動内容を理解してもらう。

２.　活動主旨をスタッフより説明し、活動の背景を理解してもらう。

（活動内容の動画を活用することもある）

３.　活動規約を説明し同意を得る。

**＜登録＞**

1. 長期的に関わる学生はグーグルフォームから登録。
2. 1回だけの場合は、施設で利用している名簿に記入。
3. まとまった時点（半年ごとなど）で、登録情報をデータベースに入力する。
4. 希望者はユースボランティアの公式LINEに登録。

**＜有償・無償活動について事前説明＞**

1. インターン以外の活動は無償で行う。
2. ただし、イベントなど人数の確保が必要な場合は「有償」であることを説明し、募集をかける。
3. 基本的には交通費の支給はなし。
4. ただし、ユースボランティアであっても事業の内容によっては謝金を支払う場合がある。その際は募集をかける際に事前に伝える。

**＜インターンとは＞**

1. 運営に1年以上関わる学生または20代の若者を有償でスタッフとして雇用する。（雇用契約を結ぶ）
2. お昼・夜のシフトの際に食事を提供する。

食数が足りないときには提供できないこともある。

1. 交通費を支給する。
2. インターンは、将来的に教育やこども・若者支援に関する職業への意向が強い人を積極的に採用する。しかしすべてがこの限りではない。
3. インターンとして採用する前に、一定期間ボランティアとしての経験を前提として、活動の主旨を理解し、団体の内部との調和のとれた人を採用する。
4. インターンは週1回以上活動に参加でき、主体的に関われる人を採用する。

**＜活動範囲＞**

以下の内容を本人の特性や希望に沿って選び、自主的に行うことができる。その際、スタッフと共に行う。

1. こども達・若者たちのそばにいて、遊びや学習、生活体験などを一緒に行う。
2. 活動のための雑務（施設の清掃や整理整頓・書籍の整理・データ整理）等を行う。
3. 団体活動に必要な事柄を一緒に考え、そのために行動する。
4. 季節のイベントなどを企画し、実際に運営を行う。
5. 活動場所はライブラリー及び団体が指定した場所。
6. 団体が行う研修への参加への積極性を求める。

**＜登録＞**

1. ボランティア活動を半年以上続けた人でインターンとして活動を希望した場合、スタッフが面談を行う。
2. スタッフ及びインターンの意見を聞き、当団体の理念を理解しユースワーカーとして活動できる人を採用する。
3. 雇用契約を結ぶ。
4. インターンとスタッフのライングループに登録する。