日　　報

年　月　日（　曜）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | 午前）取り組み内容をキーワードで列記 | 午後）取り組み内容をキーワードで列記 | | | |
| 中学生 | （中学生の部）Aさん、Bくん、Cさん、Dくん、Eくん、Fさん・・・・・ | | | | 計◯名 |
| 小学生生 | （小学生の部）Jさん、Kさん、Lくん、Mさん、Nさん、Oくん・・・・・ | | | | 計◯名 |
| 従事者  来客等 | 職員A、職員B、職員C、職員D  【体験】【面談】【来客】←なければ削除 | | 見学等（あり・なし）件スプレッドシートリンク | 入電等（あり・なし）件  スプレッドシートリンク | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場の状況／出来事 | 出来事、対応したことなど（具体的に） | 追加コメント |
| （職員A）  ▷  ▷ | ▷  ▷ |  |
| （職員B）  ▷  ▷ | ▷  ▷ |  |
| （職員C）  ▷  ▷ | ▷  ▷ |  |
| （職員D）  ▷  ▷ | ▷  ▷ |  |
| （職員E）  ▷  ▷ | ▷←記載がなければ「行」を削除したあとでデータ化する（他の行も同様）  ▷ |  |
| **1.今日のりざぶ郎（りざぶ郎のリンク）を画像にしてスケジュールを貼り付けする**  ※学習など活動の詳細を反映すること  **2.お願い**  ※日誌は、ひな型をコピー＆ペーストして更新してください。  **3.公式アプリの更新リンク**  ※翌日以降の予定を修正する | | |
| ■申送り／業務記録  （〇〇▷みなさま） | ▷日誌は、（1）PDFでダウンロードし、（2）1\_スクール事業　c\_日誌フォルダに保存します。（3）ファイル名「2021年4月1日木曜の場合」＝「210401\_木曜.pdf」とします。 |  |
| （〇〇▷みなさま） | ▷←記載がなければ「行」を削除（他の行も同様）  ▷ |  |
|  | 安全運転管理表　（用務先：　　）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 往　路 |  | 復　路 |  | | 出発時刻  00時00分  呼気ｱﾙｺｰﾙ濃度  数値（　　） | 運転者 職員名  印 | 出発時刻  00時０0分  呼気ｱﾙｺｰﾙ濃度  数値（　　） | 運転者 職員名  印 | | 到着時刻  00時00分 | 検査確認者 ●●  印 | 到着時刻  00時00分 | 検査確認者 ●●  印 |   　※印刷後は押印すること | 乗務する行事がない場合は行ごと削除すること |
| （〇〇▷みなさま） | ▷【寄付の受付について】※記載がない場合、2Pに納めるため、この行は削除する←なければ削除 | 寄付（あり・なし）件  受付台帳へ移動 |